Allgemeine Hinweise zur digitalen Seminarorganisation

Aufgrund der Pandemie führen wir an der Goethe-Universität zum Sommersemester 2020 auch am Schwerpunkt Interpretative Sozialforschung alle Seminare als „Webinare“ durch, d.h. ohne Präsenztreffen und nur mithilfe verschiedener Online-Formate. Das bringt Änderungen in der Zusammenarbeit mit sich! Dazu beachten Sie bitte Folgendes:

**1. Grundlage der Seminarorganisation:** **Uni-Lernplattform** **OLAT**

* **Melden Sie sich auf OLAT für Ihre Kurse an**. Dort erhalten Sie alle Informationen zur Kursorganisation und Voraussetzungen für Leistungsnachweise.

Falls Sie für ein Seminar nicht zugelassen sind, schreiben Sie bitte der Kursleitung eine E-Mail und melden sich ebenso auf OLAT an. Wir geben sobald wie möglich Bescheid, ob Sie einen Teilnahme-/Leistungsschein erlangen können.

* **Machen Sie sich mit OLAT vertraut**: <https://www.rz.uni-frankfurt.de/44205282/10_OLAT>

**2. Zeitlicher Ablauf der Webinare**

* **Prinzipiell sind die digitalen Seminare asynchron organisiert, d.h. wir arbeiten mit Wochenplänen.** Sie können die Seminaraufgaben bearbeiten, wann Sie dazu in der jeweiligen Woche Zeit finden. Damit ermöglichen wir es auch Studierenden, teilzunehmen, für die sich derzeit besondere Herausforderungen in der Organisation ihres Alltags stellen.
* **Behalten Sie möglichst die ursprüngliche Seminarzeit für Seminaraufgaben bei.** Erstens hilft eine regelmäßige Struktur motiviert zu bleiben und nicht den Anschluss zu verlieren. Zweitens kann es Gruppenarbeit geben, in der Sie sich inhaltlich und zeitlich abstimmen müssen. Da hilft eine feststehende Kernzeit.

**3. Arbeitsorganisation**

Die Webinare stellen prinzipiell höhere Anforderungen an die Selbstorganisation der Teilnehmer\*innen. Um diese Prozesse zu begleiten und zu betreuen, verwenden wir in den Webinaren neben den Wochenaufgaben folgende Methoden :

* **Vermittlung von Lerninhalten**: Thematische Einführungen der Seminarleitung finden Sie entweder wöchentlich direkt auf OLAT oder per Link. Es kann sich um kurze Videos, Podcasts oder andere Formate handeln.
* **Textdiskussionen**: Die Diskussion von Seminartexten wird im Webinar weitgehend in die Gruppenarbeit oder ins Forum verlagert (s.u.). Letzteres betreut die Seminarleitung. Aus technischen Kapazitätsgründen sind wir von der Universität angehalten, nur in Ausnahmefällen Videokonferenzen im Seminar anzusetzen.
* **Individuelle Aufgaben:** In den Webinaren werden wöchentlich individuelle Aufgaben gestellt. Diese umfassen primär Textlektüre, aber auch Aufgaben zum Text. Näheres finden Sie im Seminarplan.
* **Gruppenarbeit:** Die Webinare fußen auf Gruppenarbeit!
  + **Gruppenzuteilung:** Diese findet oft in den ersten Kurseinheiten statt. Prinzipiell können Sie Ihre Arbeitsgruppen im Verlauf des Semesters auch wechseln. Allerdings empfiehlt es sich für eine produktive Zusammenarbeit, Gruppen treu zu bleiben. Bitte informieren Sie die Seminarleitung bei Gruppenwechseln.
  + **Gruppenkommunikation:** Sie organisieren die Zusammenarbeit in Ihrer Gruppe selbst. Bitte verzichten Sie bis auf weiteres auf Präsenztreffen. Hier ist eine Auswahl an Kommunikationsmedien, die Sie für die Gruppenkommunikation festlegen können:
    - **Videotelefonie**, z.B. Jitsi, Skype, FaceTime
    - **kollaborative synchrone Textarbeit**, z.B. Etherpad Lite mit Chat-Funktion: [https](http://eplite.studiumdigitale.uni-frankfurt.de/)[://eplite.studiumdigitale.uni-frankfurt.de](https://eplite.studiumdigitale.uni-frankfurt.de/)
    - **Messenger, E-Mail, OLAT**
* **Off-Topic**: Durch die asynchrone Organisation können informelle Gespräche, der persönliche Austausch zwischen Studierenden und die Gruppendynamik leiden, die zu guter Lehre dazu gehören. Kommunikation, die über die Inhalte des Seminars hinausweisen, kann im jeweiligen **OLAT-Forum** der Kurse stattfinden. Dieses wird nicht moderiert. Achten Sie hier bitte auch auf einen respektvollen Umgangston!
* **Organisatorisches**: Da wir dieses Semester zum ersten Mal Webinare am Lehrstuhl durchführen, passen wir die Kurspläne im Verlauf des Semesters eventuell noch an, um die Lehre zu verbessern. Gerne gehen wir dabei auch auf Ihr Feedback ein, das Sie im **OLAT-Forum „Organisatorisches“** einbringen können. Hier können Sie auch Fragen zur Kursorganisation stellen.

**4. Betreuung**

Webinare stellen besondere Herausforderungen an die Betreuung der Kursteilnehmer\*innen. Melden Sie sich bei Fragen zur Seminarorganisation gerne bei der Seminarleitung! Z.B. falls es für Sie nicht möglich ist, an der Gruppenarbeit teilzunehmen. **Bitte lesen Sie davor aber aufmerksam diese Hinweise sowie den Seminarplan**, ob die Frage dort vielleicht beantwortet wird. Die digitale Betreuung nimmt mehr Zeit in Anspruch. Auch unsere Kapazitäten sind dahingehend begrenzt.

**5. Datenschutz**

Die umfassende Umstellung auf digitale Kommunikation birgt Anforderungen an den Datenschutz. Bitte beachten Sie, dass Sie in allen digitalen Formaten verantwortungsbewusst mit persönlichen Daten (Namen, Kontaktdaten wie E-Mailadressen, Matrikelnummer etc.) umgehen. Informieren Sie sich, welche Daten die von Ihnen genutzten Online-Dienste auf welche Art und Weise nutzen und sichern.

Allgemeine Informationen: <https://www.uni-frankfurt.de/47859992/Datenschutzbeauftragte>